

Αριθμ. απόφ. 538/02 (ΦΕΚ Β' 502/29.02.2012)

Τοπική αρμοδιότητα και τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής Ενστάσεων, γραμματειακή υποστήριξη και αμοιβή μελών και γραμματέα Επιτροπής.

**ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Κ.Χ.Ε.)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1, 4α και 7, του άρθρου 7 παρ. 1, 6, 7, 8, 9 και 10 του Ν. 2308/1995 (ΦΕΚ 114/Α/15.6.1995, όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3127/2003 (ΦΕΚ 67/Α/19.3.2003 και 3481/2006 (ΦΕΚ 162/Α/28.2006).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 15 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999).
3. Τις διατάξεις του άρθ. 1 παρ. 8 της υπ' αρ. 10887/12.3.2007 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. (ΦΕΚ 416/Β/26.3.2007).
4. Την υπ' αρ. 641/04.01.2012 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΚΑ.(ΦΕΚ 39/30.01.2012/Τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων κλπ.) για τον καθορισμό της αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών και των γραμματέων των Επιτροπών Ενστάσεων του άρθρου 7 του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει.
5. Το υπ' αρ. 484/05/02.11.2011 πρακτικό του Δ.Σ. της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., με το οποίο εγκρίνεται η πρόταση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προς τον Ο.Κ.Χ.Ε.
6. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Χ.Ε.
7. Την εισήγηση της Προϊσταμένης του ΟΚΧΕ, αποφασίζει:

Άρθρο 1ο

1. Οι επιτροπές ενστάσεων του άρθρου 7 του Ν. 2308/1995 συγκροτούνται με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. Με τις ίδιες αποφάσεις ορίζεται η κατά τόπον αρμοδιότητα κάθε Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις κατά το άρθρο 7 του Ν. 2308/1995 ενστάσεις, καθώς και τις κατά το άρθρο 6 παρ. 4α του Ν. 2308/1995 αιτήσεις διόρθωσης, οι οποίες παραπέμπονται αυτεπαγγέλτως από το Γραφείο Κτηματογράφησης στην Επιτροπή προς κρίση.

3. Ο Πρόεδρος και τα μέλη κάθε Επιτροπής υποχρεούνται να απέχουν της εξέτασης ένστασης, εφ' όσον συντρέχουν λόγοι εξαιρέσεως του άρθρου 52 Κ.Πολ.Δ. που εφαρμόζεται αναλογικά.

Άρθρο 2ο

1. Οι ενστάσεις, συνοδευόμενες από τα σχετικά υπομνήματα, διαβιβάζονται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. στον Πρόεδρο κάθε Επιτροπής, κατανεμημένες σε πινακία υποθέσεων, καθένα από τα οποία εξετάζεται σε μία συνεδρίαση. Ο αριθμός των υποθέσεων που περιλαμβάνονται σε κάθε πινακίο είναι τουλάχιστον είκοσι (20).

2. Μέσα σε οκτώ ημέρες από την παράδοση στις Επιτροπές των φακέλων των ενστάσεων ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζει τον τόπο συνεδριάσεων καθώς και το χρόνο εξέτασης του κάθε πινακίου ξεχωριστά και τοιχοκολλά τα πινακία, τα οποία περιέχουν πρόσκληση για την παράσταση των ενιστάμενων στη συζήτηση, με μνεία του τόπου και του χρόνου της συζήτησης των ενστάσεων. Η τοιχοκόλληση των πινακίων αυτών γίνεται στον χώρο συνεδρίασης κάθε Επιτροπής, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα της υπό κτηματογράφηση περιοχή, καθώς και στο οικείο γραφείο κτηματογράφησης. Η τοιχοκόλληση γίνεται δώδεκα τουλάχιστον ημέρες πριν από την οικεία συνεδρίαση και επέχει θέση κλητεύσεως των ενιστάμενων στους οποίους αφορά. Ο γραμματέας μπορεί κατ' εντολή της Επιτροπής να ειδοποιεί τους ενιστάμενους και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για τον τόπο και χρόνο συζήτησης της ενστάσεως τους. Η Επιτροπή δια του γραμματέως της, δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, καλεί να παραστούν στη συζήτηση των ενστάσεων όσους έχουν έννομο συμφέρον. Η κατά τα ως άνω κλήτευση των εχόντων έννομο συμφέρον ή των νομίμως διορισμένων αντικλήτων τους, γίνεται και με αποστολή τηλεομοιότυπου (fax) ή αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) και βεβαιώνεται από το γραμματέα με

ενυπόγραφο και χρονολογημένη σημείωση κάτω από το έγγραφο της ενστάσεως. Η υποχρέωση αυτή της Επιτροπής είναι ανεξάρτητη της προβλεπόμενης στην παρ. 9 του άρθρου 7 υποχρέωσης του ενιστάμενου να κοινοποιεί την ένσταση στον θιγόμενο. Οι θιγόμενοι έχουν και αυτοτελώς δικαίωμα παρεμβάσεως που ασκείται και με προφορική δήλωση κατά τη συζήτηση.

3. Η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη το σχετικό υπόμνημα και κάθε αποδεικτικό μέσο κατά την κρίση της, στα οποία μπορεί να περιλαμβάνονται και ένορκες βεβαιώσεις μαρτύρων ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου και αυτοπρόσωπη εξέταση των ενδιαφερομένων. Ενώπιον της Επιτροπής είναι δυνατή η εξέταση ενός μόνο μάρτυρα για κάθε ενδιαφερόμενο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί η Επιτροπή, με ομόφωνη απόφαση της, να επιτρέψει την εξέταση και δεύτερου μάρτυρα. Η Επιτροπή μπορεί και αυτεπαγγέλτως να αναζητήσει από δημόσιες αρχές (κρατικές, ΟΤΑ, Ν.Π.Δ.Δ.) ή και από τρίτους όλα τα στοιχεία που κρίνει αναγκαία για το σχηματισμό της κρίσης της. Η άρνηση ενδιαφερομένου να προσκομίσει αποδεικτικό στοιχείο που ζήτησε η Επιτροπή εκτιμάται ελευθέρως.

4. Η Επιτροπή αποφαινεται αιτιολογημένους για τις ενστάσεις που παραδίδονται κάθε φορά, μέσα σε προθεσμία δυο (2) μηνών από την παράδοση σε αυτήν από το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης των φακέλων των ενστάσεων.

Άρθρο 3ο

1. Ο Γραμματέας της Επιτροπής και ο αναπληρωτής του διορίζονται με πράξη του Προέδρου της Επιτροπής, η οποία γνωστοποιείται στην Κτηματολόγιο Α.Ε.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει *[δύο φορές την εβδομάδα]*, όταν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη της και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους, τα αναπληρωματικά. Μέλος που κωλύεται να παραστεί ειδοποιεί αμέσως το αναπληρωματικό μέλος. Οι συνεδριάσεις γίνονται τις μεταμεσημβρινές ώρες.

***Οι εντός [] λέξεις διαγράφηκαν με την Απόφ. 561/10/28.12.2012 (ΦΕΚ Β'135/29.1.2013) του ΔΣ του ΟΚΧΕ.

3. Κατά την συνεδρίαση της Επιτροπής τηρούνται συνοπτικά πρακτικά από τον γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του γραμματέως. Για την υποβοήθηση του έργου του γραμματέως κατά την τήρηση των πρακτικών, επιτρέπεται η χρήση μαγνητοφώνου ή άλλου κατάλληλου κατά την κρίση της Επιτροπής μέσου.

4. Οι αποφάσεις της Επιτροπής, καταχωρίζονται σε ειδικό έντυπο που διατίθεται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. περιέχουν συνοπτική αιτιολογία και παραδίδονται τμηματικά και ανά πίνακα ενστάσεων από την Επιτροπή στην Κτηματολόγιο Α.Ε.

5. Με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής συμπληρώνεται το Στατιστικό Δελτίο για κάθε πίνακα ενστάσεων χωριστά και αποστέλλεται ανά δεκαπενθήμερο στην Κτηματολόγιο Α.Ε. σε ειδικό έντυπο που διατίθεται στην Επιτροπή από την Κτηματολόγιο Α.Ε.

6. Η αμοιβή ορίζεται ανά συνεδρίαση, σύμφωνα με την υπ' αρ. 641/04.01.2012 απόφαση του Υπουργού Π.Ε.ΚΑ. (ΦΕΚ 39/30.01.2012/Τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων κλπ.) για μεν τον Πρόεδρο σε ευρώ πενήντα (50), για δε καθένα από τα λοιπά μέλη σε ευρώ σαράντα (40) και για τον γραμματέα σε ευρώ τριάντα (30). Ο Πρόεδρος της Επιτροπής βεβαιώνει για τη συμμετοχή των τακτικών ή αναπληρωματικών μελών και του γραμματέα. Η παραπάνω αμοιβή καταβάλλεται με την προϋπόθεση ότι η Επιτροπή έχει αποφανθεί και παραδώσει τις αποφάσεις της στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης εμπρόθεσμα, ήτοι μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την εκάστοτε παράδοση σε αυτήν των πινάκων των υποθέσεων που συνοδεύουν τους φακέλους των ενστάσεων.

Άρθρο 4ο

1. Οι υπ' αρ. 145/1/19.5.1999 (ΦΕΚ 1070/Β), 151/21.9.2000 (ΦΕΚ 1492/Β) και 156/3/6.2.2002 (ΦΕΚ 325/Β) αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. καταργούνται από τη δημοσίευση της παρούσας.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2012

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΟΥΤΕΒΕΛΗΣ